

**UMOWA Nr ....272....2015  
na prowadzenie PESZOK-u**

W dniu .....2015 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4 w Tomaszowie Maz.

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigła – Wójta Gminy**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a .....,

z siedzibą .....,

zarejestrowaną w .....pod numerem .....w dniu.....,

reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy RZ.271.8.2015), przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm),

została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych selektywnie przez mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
  - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - c) Załącznik nr 3 – Regulamin PESZOK-u,
  - d) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
  - e) Załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów Wykonawcy
  - f) Załącznik nr 6 – Szacowane zestawienie ilości odpadów

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia jej zawarcia do **dnia 31 grudnia 2017 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2, 3
2. Utworzenie PSZOK: **do 21 grudnia 2015r.**
3. Prowadzenie PESZOK-a i przyjmowanie odpadów od mieszkańców: **od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2017r.**

### § 3

#### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną, niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
  - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki,
  - b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
  - c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
  - d) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów
  - e) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada bądź będzie posiadać na dzień 1 lipca 2013 roku własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego na lata 2012” lub posiada na dzień zawarcia niniejszej Umowy zawarte porozumienia z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu łódzkiego w ww. dokumencie, umożliwiającymi z dniem 1 stycznia 2016 r. przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
  - f) posiada zezwolenie na odzysk odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk odpadów, z terminem ważności nie krótszym niż do 31 grudnia 2017r. wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) lub posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.)
  - g) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy
  - h) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Wykaz pojazdów zawierający informację o marce pojazdu, roku produkcji, rodzaju odpadów – do odbioru których jest przeznaczony, stanowi załącznik nr 6 do Umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

### § 4

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

- a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:
  - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
  - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21.06.2012r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012

- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki uchwalonym przez Radę Gminy Tomaszów Mazowiecki,

b) zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,

c) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

d) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,

e) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych itp.

2. Wykonawca w ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych zobowiązany jest do:

a) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości przywożonych do punktu selektywnie zebranych odpadów oraz nadanie im odpowiedniego kodu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21- t.j. ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

b) przekazywania sprawozdań półrocznych z ilości zebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania, do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, z podziałem na poszczególne kody odpadów, sprawozdanie półroczne należy przekazywać w terminie 14 dni następujących po upływie półrocza, którego dotyczy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) przyjmowania ustalonych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.).

b) zważenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem danych adresowych właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości.

c) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów do tego przeznaczonych, przekazywane do instalacji odzysku.

d) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie półrocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w wersji papierowej wraz z kartami przekazania odpadów z RIPOK-a w ciągu 14-dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego na adres Zamawiającego, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja

2012r. (Dz. U. z 2012, poz. 630) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

## § 5

### UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
  - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
  - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
2. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 16.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie w formie ryczałtowo – kosztorysowej tj.:
  - a) Wynagrodzenie miesięczne (ryczałt za utworzenie i prowadzenie PSZOK) w wysokości .....zł netto + .....VAT, tj.....zł brutto za **1 miesiąc**
  - b) Wynagrodzenie kosztorysowe za odbiór odpadów wyliczane będzie każdorazowo za każdy miesiąc jako iloczyn odebranych faktycznie odpadów i ryczałtowych cen jednostkowych określonych w ofercie
  - c) Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy szacuje się na kwotę ..... zł brutto, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku odebrania mniejszej lub większej ilości odpadów niż szacowano na etapie postępowania.
2. Zestawienie szacowanych ilości odpadów i cen jednostkowych ryczałtowych stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane na podstawie faktury częściowej stanowić będzie sumę wyliczonego wynagrodzenia ryczałtowego i kosztorysowego.
4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi za dany miesiąc
5. Płatność za wykonaną usługę zostanie uiszczona przelewem w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność za wykonane usługi zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie

jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

8. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

## **§ 7**

### **KOORDYNATORZY UMOWY**

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
  - a) ze strony Zamawiającego - .....email:  
....., tel.....
  - b) ze strony Wykonawcy - .....email:  
....., tel.....
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

## **§ 8**

### **POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
  - a) Zamawiający: Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Tel. (44) 724 55 73, fax 723 50 33, e-mail sekretariat@gmina.tomaszow.pl
  - b) Wykonawca:  
.....  
.....
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie następujące kary umowne:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

- a. w wysokości 25 % ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę.
- b. w wysokości 25 % ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca .

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę:

- a. w wysokości 25 % ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
    - a. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
    - b. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie z faktury należności wynikających z kar umownych.
  4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
  5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
  6. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

## **§ 10**

### **WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY (Podwykonawstwo)**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:  
.....  
*(podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres prac i ich wartość).*
3. Podzlecenie podwykonawcom prac niewymienionych w ofercie Wykonawcy jako prace powierzone podwykonawcom, w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem, że nie zmieni to warunków S.I.W.Z.
4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
  - a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
  - b) kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace,
  - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
  - d) zasady odbioru prac i warunki płatności,
5. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 4 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
7. Rozliczenie z podwykonawcą musi przyspaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Wykonawcy, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.

8. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych.
10. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, której mowa powyżej.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróźniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w §15 ust. 2 Umowy, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych powyżej.

## **§ 11**

### **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej Załącznik nr 4 są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
  - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
  - c) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,

d) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

4. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 90 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 11, w okresie jednego kwartału kalendarzowego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz trzeci.

4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:

a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub

b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub

c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

5. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

6. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

## **§ 13**

### **ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.



3. Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równowartości kwoty 10% ceny oferty brutto wskazanej w § 8 ust. 1 lit. c).
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca

## **§ 14**

### **OCHRONA DANYCH**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-3 umowy - Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

## **§ 15**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Jeżeli jakkolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 w terminie 1 miesiąca, liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.

4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.....
3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku lub na tle realizacji niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**1. Opis zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zbieranie i zagospodarowanie dostarczanych selektywnie przez mieszkańców Gminy Tomaszów Mazowiecki odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych**”;
- 2) Punkt PSZOK powinien być zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub w odległości 1 km od granic administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki, zapewniający łatwy dojazd wszystkim mieszkańcom Gminy Tomaszów Mazowiecki.
- 3) Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do **31.12.2017** roku, w tym:
  - a) utworzenie PSZOK: do **21.12.2015** r.
  - b) przyjmowanie odpadów od mieszkańców w PSZOK: od **1.01.2016** r. do **31.12.2017**r.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Usługa utworzenia PSZOK, jego obsługa oraz zbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych będzie realizowana zgodnie z:
  - a) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21- t.j. ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) , ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz.1232-t.j. ze zm.) oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r. Nr 227, poz. 1367 – t.j. ze zm.);
  - b) obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.
  - c) Rodzaj odpadów przyjmowanych w PSZOK-u:
    - 1) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itp.),
    - 2) metal ( w tym puszki po konserwach, aluminiowe po napojach, zakrętki itp.)
    - 3) szkło bezbarwne i kolorowe,
    - 4) tworzywa sztuczne, ( w tym folie, PET\_butelki po napojach itp.)
    - 5) opakowania wielomateriałowe (np. tetra pak),
    - 6) zużyte baterie, akumulatory i świetlówki,
    - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - 9) przeterminowane leki i chemikalia,
    - 10) zużyte opony,
    - 11) odzież i tekstylia,
    - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1m<sup>3</sup>/rok od właściciela nieruchomości,
    - 13) odpady zielone w ilości do 1m<sup>3</sup>/rok od właściciela nieruchomości.

Odpady zielone i gruz w ilości wyższej, niż wskazano powyżej, mieszkańcy gminy mogą pozostawić w punkcie PSZOK za dodatkową odpłatnością ustaloną przez Wykonawcę na formularzu wyceny usługi.

Orientacyjne ilości odpadów są podane na formularzu wyceny usługi (załącznik Nr 2b)

- 2) Wykonawca aby podjąć prawidłowe wykonywanie przedmiotu zamówienia powinien bezwzględnie:
  - a) posiadać aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów,

- b) dysponować wyodrębnionym, ogrodzonym, utwardzonym placem o powierzchni ok. 500m<sup>2</sup>, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na okres obowiązywania umowy, na terenie którego utworzy będzie PSZOK opisany w pkt. 4, zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub w odległości 1 km od granic administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki, zapewniający łatwy dojazd.
- c) dysponować 2 kontenerami i 6 pojemnikami do magazynowania odpadów, w ilości zapewniającymi zgodne z przepisami zbieranie odpadów wymienionych w **załączniku nr 1 pn. Odpady przyjmowane w PSZOK z terenu Gminy Tomaszów Mazowiecki**;
- 3) Wykonawca będzie odbierał i magazynował odpady z zachowaniem następujących warunków:
- a) zbieranie i magazynowanie odpadów odbywać się będzie na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami;
- b) wszystkie odpady przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu;
- c) poszczególne rodzaje odpadów będą zbierane i magazynowane:
- zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska,
  - w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych odpadach,
  - w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania, które będą szczelne i trwałe.
- 4) Wykonawca **utworzy punkt** selektywnej zbiórki odpadów z zachowaniem następujących warunków:
- a) zapewniona utwardzona droga dojazdowa do PSZOK;
- b) wyodrębniony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni ok. 500 m<sup>2</sup> zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Tomaszów Mazowiecki lub na terenie przyległym w odległości 1 km od granicy administracyjnej miasta Tomaszów Mazowiecki;
- c) zapewnienie legalizowanej wagi najazdowej o tonażu umożliwiającym ważenie przyjeżdżających pojazdów do PSZOK oraz pojazdów wywożących zebrane odpady komunalne z PSZOK;
- d) zapewnienie przenośnej wagi o tonażu do min. 300 kg , umożliwiającej ważenie przywożonych, mniejszych ilości odpadów;
- e) zapewnienie odpowiednich pojemników do odmierzania ilości gruzu i odpadów zielonych w m<sup>3</sup>
- f) dysponowanie telefonem w PSZOK z niezmiennym numerem;
- g) zapewnienie obsługi PSZOK w godzinach otwarcia punktu w godzinach, tj. od godziny 12:00 do godz. 18:00 w pierwszy i trzeci piątek każdego miesiąca, przez osoby posiadające prawem wymagane kwalifikacje,
- h) zapewnienie pojemników i kontenerów w ilości zapewniającej zbieranie odpadów oraz odpowiedniego pojazdu do transportu pojemników. Ponadto konstrukcja pojemników i kontenerów winna być dostosowana do łatwego ulokowania w nich odpadów przez osoby przywożące. Wszystkie kontenery i pojemniki winny być oznaczone czytelnymi tabliczkami o min. Rozmiarach 40cmx40cm, zawierające informacje o rodzaju odpadów wraz z przykładami właściwej segregacji np.:

### 3. SPRZĘT TELEINFORMATYCZNY I TELEKOMUNIKACYJNY

- komputery stacjonarne i ich części
  - myszy klawiatury
  - laptopy
  - drukarki
  - kopiarki
- elektryczne i elektroniczne maszyny do pisania
  - kalkulatory
  - faksy i telefony

- i) przy wjeździe na teren PSZOK zamieszczenie regulaminu organizacyjnego PSZOK, w sposób zapewniający czytelność, o wymiarach min. 40 cm x 80 cm;
- j) przy wjeździe do PSZOK zamieszczenie szyldu o wymiarach min. 80cm x 140cm, według poniższego wzoru:

<b>PSZOK Gminy Tomaszów Mazowiecki</b> <b>Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych</b> Adres Podmiotu prowadzącego: ..... Zarządzający: ..... Godziny otwarcia: .....
---

- 5) Wykonawca w ramach realizacji usługi zbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do **przekazywania selektywnie dostarczonych odpadów, przyjętych w PSZOK do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21- t.j. ze zm.)**.
- 6) Wykonawca w ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości przywożonych do punktu selektywnie zebranych odpadów oraz nadanie im odpowiedniego kodu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21- t.j. ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
  - b) przekazywania sprawozdań z ilości zebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania, z podziałem na poszczególne kody odpadów; sprawozdanie półroczne należy przekazać, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
- 7) Wykonawca w ramach przeprowadzanych czynności kontrolnych zobowiązany jest udostępniać obiekt do kontroli w godzinach otwarcia PSZOK, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli. Kontroli podlegają zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w siwz oraz z odrębnymi przepisami. Kontroli podlega również sposób i prawidłowość prowadzonej ewidencji dostarczanych odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego.
- 8) Szacowana liczba odpadów oddawanych do PSZOK - około 28.170 kg (wszystkie odpady, oprócz gruzu i odpadów zielonych) oraz 1800 m<sup>3</sup> (gruz i odpady zielone). Wskazane ilości odpadów należy traktować szacunkowo. Mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców gminy Tomaszów Mazowiecki. W przypadku, gdy

ilość dostarczonych odpadów w okresie obowiązywania umowy będzie mniejsza od ilości szacunkowej Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie dostarczone odpady, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy. W przypadku, gdy ilość dostarczonych odpadów w okresie obowiązywania umowy będzie większa od ilości szacunkowej, Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie odebrane odpady.

- 9) Wykonawca będzie dokonywał jeden raz w miesiącu:
- a) odbioru przeterminowanych leków z pojemników zlokalizowanych w aptece na terenie gminy Tomaszów Mazowiecki wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem utylizacji: **Apteka „Koniczynka” ul. Główna 16/18, 97-213 Smardzewice**. Dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników na przeterminowane leki.
  - b) odbioru zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w 5 placówkach oświatowych (szkołach) (Wiaderno, Smardzewice, Komorów, Zawada, Chorzęcin) oraz w urzędzie gminy wraz z obowiązkiem przekazania ich do uprawnionego podmiotu celem odzysku i utylizacji. Dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników na zużyte baterie.

WÓJTA GMINY  
*Franciszek Szmagiel*